



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Member of the UNESCO
Creative Cities Network
since 2008

名古屋市はユネスコが認定するデザイン都市です

ユネスコ・デザイン都市なごや 連携事業 規程

ユネスコ・デザイン都市なごや 連携事業 規程

(目的)

第1条 ユネスコ・デザイン都市なごや連携事業（以下「連携事業」という。）の承認に関する手続き並びに表記について必要な事項を定める。

(連携事業)

第2条 ユネスコ・デザイン都市なごや推進事業実行委員会（以下「実行委員会」という。）並びに構成団体である名古屋市、名古屋商工会議所、(株)国際デザインセンター、中部デザイン団体協議会（以下「構成団体」という。）の主催事業以外で、「ユネスコ・デザイン都市なごや」の取り組みの趣旨に賛同し、かつ地域のデザイン振興に資する事業について連携事業と位置づけ、その表記を行うこととする。ただし、次の各号に掲げる内容のいずれかに該当する場合を除く。

- (1) 特定の政治、思想、宗教の活動に関して使用されると認められる場合
- (2) 特定の個人・企業・機関・団体に収益をもたらすと認められる場合
- (3) 公序良俗に反する場合
- (4) 申請しようとする者が、名古屋市暴力団排除条例（平成24年名古屋市条例第19条）第2条第2号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）である者又は同条例第2条第1号に規定する暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者であると認められる場合

(表記)

第3条 表記のデザインは別記のとおりとする。

(表記の使用料)

第4条 連携事業の表記に関して、使用料は不要とする。

(承認申請)

第5条 連携事業を実施しようとする者は、連携事業承認申請書（第1号様式）により、ユネスコ・デザイン都市なごや推進事業実行委員会委員長（以下、「委員長」という。）の承認を受けなければならない。

(承認書の交付)

第6条 委員長は、前条に定める連携事業承認申請書の提出があったときは、その内容を審査し、適当と認められたものに対して、承認書（第2号様式）を交付する。

(承認事項の変更)

第7条 連携事業の承認を受けた者が、承認事項について変更しようとする場合は、承認変更申請書（第3号様式）により、委員長の承認を受けなければならない。

(承認の取消)

第8条 委員長は、連携事業の承認を受けた者が、第2条の各号に該当することとなったとき又は第5条の申請をした当時に第2条の各号に該当していたことが判明したとき、及び承認書の条件に違反する場合は、当該承認を取り消すものとする。

(表記の取扱い)

第9条 表記の取扱いについて、下記のように定める。

- (1) 表記を使用する者は、第3条に定めるデザインを使用するものとし、その一部のみを使用し、又は変形し、若しくは他の図形、文字等と重ねて使用してはならない。
- (2) 表記を使用する者は、使用后すみやかにその成果物1部を実行委員会に提出しなければならない。
- (3) 承認書に記載の表記の使用承認期間の終了後、引き続き表記を使用する場合は、再度承認申請書を提出し承認を受けなければならない。
- (3) 表記使用に起因する問題が生じた場合は、申請者が責任を持って対処するものとし、委員会は一切の責任を負わない。また、規程を遵守せずに使用していることが判明した場合、委員会は使用の停止や改善など必要な指示を行うことができる。

附則

この規程は平成26年4月1日から施行する。

【第 1 号様式-1】

ユネスコ・デザイン都市なごや 連携事業 承認申請書

(あて先) ユネスコ・デザイン都市なごや推進事業実行委員会 委員長

ユネスコ・デザイン都市なごや 連携事業として下記のとおり申請いたします。

申請日	平成 年 (西暦 年) 月 日 ()		
申請者	住所 〒 名称 代表者氏名 (フリガナ) 代表者生年月日: 西暦 年 月 日		
連絡責任者	フリガナ 氏名:	所属・役職	
	TEL:	FAX:	
	E-mail:		
	住所 (申請者と異なる場合記入)		
事業名	*事業内容は【第 1 号様式-2】にご記入下さい。		
主催			
共催			
後援など			
事業の広報 URL	ユネスコ・デザイン都市なごやのウェブサイトからのリンクを希望する場合、リンク先の URL をご記入ください <input type="checkbox"/> 希望する URL : <input type="checkbox"/> 希望しない		
表記使用形態 (該当に○)	1. ポスター・パンフレット・チラシ 2. 1 以外の広報制作物 (ステッカー、バナーなど) 3. ウェブサイト 4. DVD/CD 5. カタログ・報告書 6. その他 ()		
広報物配布対象		配布部数 (予定)	
表記使用期間	平成 年 (西暦 年) 月 日 () ～ 平成 年 (西暦 年) 月 日 ()		
添付資料	<input type="checkbox"/> 事業概要 → 【第 1 号様式-2】にご記入下さい		

※ユネスコデザイン都市なごや連携事業規程第 2 条の各号に該当するときは、承認を行いません。

また、承認後に該当する旨が判明したときは、承認を取り消します。

【第 1 号様式-2】

ユネスコ・デザイン都市なごや 連携事業 承認申請書／資料

●事業概要	
事業名	
事業概要	(事業趣旨／事業内容／実施時期／主催・共催・後援など)

【第3号様式】

ユネスコ・デザイン都市なごや 連携事業 承認変更申請書

(あて先) ユネスコ・デザイン都市なごや推進事業実行委員会 委員長

平成 年 月 日付第 号により承認された事項について、下記のとおり変更したいので承認申請いたします。

申請日	平成 年(西暦 年) 月 日()	
申請者	住所 〒 名称 代表者氏名(フリガナ) 代表者生年月日: 年 月 日	
連絡責任者	フリガナ氏名:	所属・役職
	TEL:	FAX:
	E-mail:	
	住所 (申請者と異なる場合記入)	
変更事項		



ユネスコ・デザイン都市なごや 連携事業

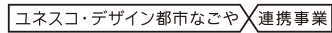


ユネスコ・デザイン都市なごや 連携事業

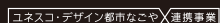
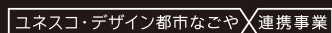
表記のサイズ

縦横比率を保ったままでの拡大縮小は自由

ユネスコ・デザイン都市なごや
連携事業 表記



白抜きの場合



小さく使用する場合は、印刷時の潰れを十分考慮すること。また、地模様がある場合は視認性を十分考慮すること。

表記の色

使用色は黒・白抜きその他、
1色使用であれば可



ユネスコ・デザイン都市なごや 連携事業

ユネスコ・デザイン都市なごや 連携事業

禁止事例
表記内での複数色使用は不可



ユネスコ・デザイン都市なごや 連携事業

ユネスコ・デザイン都市なごや 連携事業

禁止事例
背景に色を追加するのは不可



ユネスコ・デザイン都市なごや 連携事業

ユネスコ・デザイン都市なごや 連携事業

禁止事例
フチを付けることや
グラデーションなどによる装飾は不可



ユネスコ・デザイン都市なごや 連携事業

ユネスコ・デザイン都市なごや 連携事業