【第２号様式-１】

ユネスコ・デザイン都市なごやロゴマーク使用承認申請書

　(あて先)　ユネスコ・デザイン都市なごや推進事業実行委員会　委員長

ユネスコ・デザイン都市なごやロゴマークの使用について下記のとおり申請いたします。

申請者情報（共通）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 令和　　　　年（西暦　　　　　　年）　　　　月　　　　日（　　） |
| 申請者 | 住所　　〒名称代表者氏名（フリガナ）　代表者生年月日：西暦　　　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡責任者 | フリガナ氏名：　　 | 所属・役職 |
| TEL:  | FAX:  |
| E-mail: |
| 住所（申請者と異なる場合記入） |
| 事業区分等該当する分類記号に○用途が複数の場合は該当全てに○ | 事業 | 用途 | 記入書式 |
| 1 | 連携事業 | 1-1　広報・広告 | 【第２号様式-１】及び【第２号様式-２】 |
| 1-2　景品 |
| 2  | その他、ユネスコ・デザイン都市なごやの周知につながる事業 | 2-1　広報・広告 | 【第２号様式-１】及び【第２号様式-３】 |
| 2-2　景品 | 【第２号様式-１】及び【第２号様式-４】 |
| 2-3　商品 |
| 使用期間 | ＊使用申請期間は原則各年度期間内とします。（⚪︎⚪︎年４月１日から翌年３月31日までの期間内）　　　令和　　　年　　　月　　　日（　　）〜　令和　　　年　　　月　　　日（　　） |

※ユネスコ・デザイン都市なごやロゴマーク使用規程第３条の各号いずれかに該当するときは、承認を行いません。また、承認後に該当する旨が判明したときは、承認を取り消すことがあります。同条第５号の事由の該当を確認する必要がある場合には、申請書に記載されている情報を愛知県警察本部に照会することがあります。

【第２号様式-２】

ユネスコ・デザイン都市なごや連携事業及びロゴマーク使用承認申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 主催 |  |
| 共催 |  |
| 後援など |  |
| 事業の広報URL | ユネスコ・デザイン都市なごやのウェブサイトからのリンクを希望する場合、リンク先のURLをご記入ください　□希望する　　URL：　　□希望しない |
| ロゴマークの使用形態（該当に○） | 1.　ポスター・パンフレット・チラシ　　2.　1以外の広報制作物（ステッカー、バナーなど）3.　ウェブサイト　　　　　　　　　　　4.　DVD／CD5.　カタログ・報告書　 　　　　　　　 6．景品　（　　　　　　　　　　　　　）7.　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 広報物等の配布対象 |  | 配布数（予定） |  |
| 事業概要 | （事業趣旨／事業内容／実施時期など）＊企画書などの資料添付も可 |
| 添付資料（画像） | ロゴマークの使用イメージをJPEG画像で添付してください。画像は2ファイル以内、容量は合計2MB以内としてください。 |

【第２号様式-３】

ユネスコ・デザイン都市なごやロゴマーク使用承認申請書

**広報・広告**

|  |  |
| --- | --- |
| 広報・広告する事業名または商品名など |  |
| 広報・広告対象事業の実施者 | （申請者と異なる場合のみ記入してください） |
| 広報・広告の目的 |  |
| 広報URL |  |
| ロゴ使用形態（該当に○） | 1.　ポスター・パンフレット・チラシ　　2.　1以外の広報制作物（ステッカー、バナーなど）3.　ウェブサイト　　　　　　　　　　　4.　DVD／CD5.　カタログ・報告書　　　　　　　　　6. その他　（　　　　　　　　　　　　） |
| 広報物等の配布対象 |  | 配布数（予定） |  |
| 概要 | （内容／実施時期など）＊企画書などの資料添付も可 |
| 添付資料（画像） | ロゴマークの使用イメージをJPEG画像で添付してください。画像は2ファイル以内、容量は合計2MB以内としてください。 |

【第２号様式-４】

ユネスコ・デザイン都市なごやロゴマーク使用承認申請書

**景品・商品**

|  |
| --- |
| 景品 |
| 内容 |  |
| サイズ（W×D×H） |  | 制作数（予定） |  |
| 配布対象 |  |
| 添付資料（画像） | ロゴマークの使用イメージをJPEG画像で添付してください。画像は2ファイル以内、容量は合計2MB以内としてください。 |

|  |
| --- |
| 商品 |
| 商品名 |  |
| 商品説明 |  |
| サイズ（W×D×H） |  | 重量 |  |
| 製作数 |  | 販売予定価格（税別） | ¥ |
| 販売予定期間 | 　　令和　　　年　　　月　　　日（　　）〜　令和　　　年　　　月　　　日（　　） |
| 添付資料（画像） | ロゴマークの使用イメージをJPEG画像で添付してください。画像は2ファイル以内、容量は合計2MB以内としてください。 |

【第３号様式】

ユネスコ・デザイン都市なごやロゴマーク使用承認書

第　 　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

ユネスコ・デザイン都市なごや推進事業実行委員会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　委員長

令和　　年　　月　　日付けで申請のあったユネスコ・デザイン都市なごやロゴマークの使用については、次の条件を付して承認します。

|  |  |
| --- | --- |
| 対象事業 |  |
| 連携事業としての承認 |  |
| ロゴマークの使用承認期間 | 　令和　　年　　月　　日　〜　令和　　年　　月　　日 |
| ロゴマークの使用内容 |  |
| * ユネスコ・デザイン都市なごやロゴマーク使用条件

1．ロゴマークの一部分のみを使用し、又はロゴマークを変形し、もしくは他の図形や文字と重ねて使用しないでください。また、指定外の配色はしないでください。2. ロゴマークの使用にかかる費用は、使用者が負担してください。3．承認後すみやかにロゴマークを使用しようとする物品等の完成品を提出してください。4．使用承認期間の終了後、引き続きロゴマークを使用する場合は、再度承認申請書を提出し、承認を受けてください。5. 使用条件に違反してロゴマークを使用した場合、承認申請の内容に虚偽があった場合等は、使用承認の取消および使用物件の回収を求めることがあります。6．その他関係法令及び規程を遵守してください。 |

【第４号様式】

連携事業

ロゴマーク使用

　　　　　　ユネスコ・デザイン都市なごや　　　　　　　　　 　　承認変更申請書

　(あて先)　ユネスコ・デザイン都市なごや推進事業実行委員会　委員長

令和　　年　月　　日付第　号により承認された事項について、下記のとおり変更したいので申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 令和　　　　年（西暦　　　　　　年）　　　　月　　　　日（　　） |
| 申請者 | 住所　　〒名称代表者氏名（フリガナ）　代表者生年月日：　　　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 連絡責任者 | フリガナ氏名：　　 | 所属・役職 |
| TEL:  | FAX:  |
| E-mail: |
| 住所（申請者と異なる場合記入） |
| 変更事項 |  |